

**Утвержден конференцией
протокол № 1
от 08 августа 2020г.**

**УСТАВ
Азовской городской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов**

**Г. Азов
2020**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Азовская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве добровольным общественным объединением, созданным по инициативе граждан, в соответствии с действующим законодательством, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенным настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - общественная организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Азовская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Сокращенное наименование: АГООВ (П) ВТВС И ПО.

1.4. Организация является общественной организацией, не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», иными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.6. Организация образована и действует на основе равноправия своих членов, добровольности, самоуправления, законности, невмешательства во внутренние дела государственных органов.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о её учредительных и программных документах - общедоступной.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.9. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать с полным наименованием на русском языке, а также штамп и бланки.

1.10. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.11. Территориальная сфера деятельности Организации - г. Азов.

1.12. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации: Ростовская область, г. Азов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является содействие объединению ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.2. Предмет (виды деятельности) организации:

2.2.1. Защита гражданских, социально - экономических, трудовых, личных прав и свобод лиц старшего поколения, улучшение их материального благосостояния, жилищных условий, торгового, бытового, медицинского обслуживания.

2.2.2. В порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом, осуществление общественного контроля за выполнением Федерального закона «О ветеранах», законодательства о социальной защите инвалидов, о пенсионном обеспечении и льготах, установленных ветеранам, пенсионерам и инвалидам.

2.2.3. Способствование утверждению в обществе высоких нравственных и духовных культур народов Российской Федерации, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей лучших традиций в труде и служении Отечеству.

2.2.4. Последовательное проведение работы по подготовке резерва кадров советов ветеранов.

2.2.5. своевременное принятие мер по обновлению состава членов совета ветеранов, имея ввиду внимательное и бережливое отношение к ветеранскому активу.

2.2.6. участие в работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, Надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок.

2.2.7. распространение информации о своей деятельности, осуществление издательской деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

1. совершать от своего имени различные сделки;
2. свободно распространять информацию о своей деятельности;
3. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;
4. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
5. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
6. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
7. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органах государственной власти;

8. участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством РФ;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству и направленные на выполнение уставных задач.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные данным уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц; представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от- международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством РФ;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, признающие цели ветеранского движения и Устав организации.

4.2. Прием граждан в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина, общественного объединения. Заявление подается в Бюро совета Организации и оформляется решением Бюро

совета организации, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

4.3. Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- вносить на рассмотрение Общего собрания членов Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании её деятельности;

- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- избирать и быть избранным в выборные органы;
- свободно выйти из состава членов Организации.

4.4. Члены Организации обязаны:

- содействовать работе Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Организации;
- выполнять решения Конференции, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Организации.

4.5. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления (решения) в Бюро совета организации;

4.6. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления (решения).

4.7. Члены организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

4.8. Исключение членов проводится по решению Бюро Совета организации. Решение об исключении членов Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании Бюро совета.

4.9. Членство в организации прекращается также в иных случаях, делающих невозможным участие в работе Организации (смерть, признание недееспособным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

4.10. Решения руководящих органов по обстоятельствам указанных в п. 4.5. и 4.9. настоящего Устава не требуется.

5. РУКОВОДЯЩИЙ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Высшим руководящим органом Организации является конференция организации.

5.1.1. Конференция созывается Бюро совета или Советом Организации по необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Конференция может созываться Бюро совета Организации или Советом Организации по собственной инициативе, или по требованию ревизионной комиссии Организации, или по требованию Председателя Организации.

5.1.2. Решение о созыве конференции принимается, как правило, не менее чем за один месяц до ее проведения. В решении о созыве конференции должны быть определены: дата, место проведения, квота (норма)

представительства (делегатов) на конференции, порядок избрания делегатов и проект повестки конференции.

5.1.3. Делегаты конференции избираются по норме представительства, установленной решением о проведении конференции. Делегатами конференции, помимо утвержденной нормы представительства, являются: председатель организации, первый заместитель председателя организации, заместители председателя организации, члены Совета организации, члены ревизионной комиссии и ответственный секретарь организации.

6.14.2. Конференция организации является правомочной принимать решения (имеющим кворум), если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов и при условии участия в конференции делегатов, представляющие более половины первичных организаций (первичных групп), входящих в состав организации.

6.14.3. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов конференции (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) при наличии кворума. Форма и порядок голосования определяются конференцией в соответствии с настоящим Уставом.

6.14.4. Конференция организации правомочна рассматривать и решать любые вопросы деятельности местной организации.

К исключительной компетенции конференции организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов образования и использования ее имущества;
- избрание руководящих органов и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации,
- внесение изменений в Устав;
- принятие в состав членов организации новых лиц и исключение из числа ее членов, определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений об утверждении годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о присвоении звания «Почетный председатель Организации» с сохранением права участия в заседаниях всех органов Организации с правом совещательного голоса;
- принятие решений о создании других юридических лиц, участия в них.

6.14.5. Решения конференции Организации по вопросам ее исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем две трети голосов от числа присутствующих делегатов конференции при наличии кворума.

6.14. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет Организации. Совет Организации формируется сроком на 5 лет в составе не менее 3 человек, избираемых конференцией организации

6.15.1. В состав Совета Организации по должности входит председатель организации, если он избран председателем организации на конференции. Из своего состава Совет Организации вправе избрать заместителей

председателя Организации, в том числе первого заместителя, и Президиум Совета Организации (как консультативно-совещательный орган Совета Организации).

6.15.2. Заседания Совета Организации проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Пленумы Совета Организации созываются председателем Организации либо Бюро Совета Организации.

6.15.3. Пленум Совета Организации является правомочным для принятия решений (имеющим кворум), если в нем участвует более половины действующего состава членов Совета Организации. Члены совета Организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктами 4.5. и 4.9. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Совета Организации и определении кворума пленума.

Решения Совета Организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе пленума.

6.15.4. При невозможности собрать большинство членов Совета Организации в одном месте для принятия решений Совета Организации, решение Совета Организации может быть вынесено заочно (путем дистанционного голосования). Для принятия заочного решения голосование производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальным подтверждением.

Проект решения Совета Организации на заочное голосование вправе вносить председатель организации, Бюро Совета Организации, по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета Организации.

6.15.5. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность сообщения всем членам Совета Организации повестки дня; возможность ознакомления всех членов Совета Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; обязательность сообщения всем членам Совета Организации срока окончания процедуры голосования.

6.15.6. Постановление при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов действующего состава Совета организации. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем организации либо первым заместителем председателя Организации и одним из членов Совета организации, участвовавшим в голосовании.

6.15.7. Протокол заочного голосования направляется всем членам Совета организации. В протоколе указываются: дата, до которой принимались постановления; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (если принималось несколько постановлений); сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

6.15.8. Пленум Совета местной Организации может проводиться в виде очного заседания, но с применением технических средств, обеспечивающих голосовую связь и видеосвязь одновременно для всех участвующих в пленуме членов Совета местной организации. При проведении такого пленума Совета местной Организации применяются нормы п. 6.15.3 настоящего Устава.

6.15.9. Совет Организации осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решения о созыве конференции Организации, в том числе определяет норму представительства, порядок избрания делегатов конференции;
- организует выполнение решений • конференции Организации;
- согласует избрание единоличного исполнительного органа Организации - председателя организации (если он не избран на конференции Организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Организации) и досрочное прекращение его полномочия;
- избирает первого заместителя, заместителей председателя Организации на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Организации), досрочно прекращает их полномочия;
- принимает решения о вхождении Организации в местные общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям Организации, и выходе из них;
- подотчётен конференции организации;
- избирает при необходимости из своего состава ответственного секретаря Организации;
- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации;
- утверждает финансовый план организации и внесение в него изменений;
- может принимать решения о создании консультативно- совещательных органов - Президиума Совета Организации. Попечительского Совета Организации, комиссий, комитетов, секций и иных консультативных органов Организации;
- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает методические и научно-практические рекомендации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, кроме отнесённых к исключительной компетенции конференции Организации.

6.15. Консультативно-совещательный орган Организации, подотчетный Совету организации - Президиум Совета Организации - избирается Советом Организации на срок своих полномочий. Количественный и персональный состав Президиума Совета Организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Советом Организации.

6.16.1. В состав Президиума Совета Организации по должности входят председатель организации, первый заместитель председателя Организации, заместители председателя Организации, ответственный секретарь Организации.

6.16.2. Заседания Президиума Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Президиума Совета организации созываются председателем Организации либо Бюро Совета Организации.

6.16.3. Заседание Президиума Совета Организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвует более половины членов Президиума Совета Организации. Решения Президиума Совета Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Президиума Совета Организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.16.4. Президиум Совета Организации:

разрабатывает программы и проекты по основным направлениям деятельности местной Организации;

- предварительно рассматривает проекты решений Совета Организации и дает по ним свои рекомендации;

- вправе выносить на рассмотрение Совета Организации проекты решений,

- осуществляет иную работу по поручению Совета Организации.

6.17. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Бюро Совета Организации, осуществляющее руководство деятельностью местной Организации в период между заседаниями Совета Организации и конференциями организации. Бюро Совета Организации формируется сроком на 5 лет в составе не менее 3 человек, избираемых конференцией организации.

6.17.1. В состав Бюро Совета Организации по должности входит избранный на конференции председатель Организации. Заместители председателя, в том числе первый заместитель председателя Организации, ответственный секретарь организации, не избранные в состав Бюро Совета Организации на конференции Организации вправе присутствовать на заседании Бюро Совета Организации с правом совещательного голоса.

6.17.2. Заседания Бюро Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседания Бюро Совета Организации созываются председателем Организации, а при его отсутствии первым заместителем председателя Организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Бюро Совета Организации.

6.17.3. Заседание Бюро Совета Организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвует более половины действующего состава членов Бюро Совета Организации. Члены Бюро Совета Организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктами 4.5. и 4.9. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро Совета Организации и определении кворума заседания. Решения Бюро Совета Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

6.17.4. Решения на заседании Бюро Совета Организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.17.5. Бюро Совета Организации осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решения по текущей деятельности Организации;

- определяет меры поощрения активистов местной Организации и работников аппарата местной организации за активное участие в работе Организации;

направляет предложения по награждению членов Организации государственными и ведомственными наградами;

принимает решения по вопросам конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает от имени Организации трудовой договор с председателем местной Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений конференции, руководящих органов Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции конференции Организации и компетенции иных органов Организации (вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета Организации, решаются Бюро Совета Организации в случае, если на это будет поручение Совета организации).

6.18. Единоличным исполнительным органом организации является председатель.

6.18.1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя организации, а также в случае невозможности исполнять полномочия председателя организации, его обязанности временно исполняет первый заместитель (заместитель) председателя Организации до избрания нового председателя Организации.

6.18.2. Председатель Организации:

- организует заседания конференций организации, пленумов Совета организации, заседаний Президиума Совета и Бюро Совета Организации;
- организует подготовку документов для конференций Организации, пленумов Совета организации, заседаний Президиума Совета и Бюро Совета Организации;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими Организациями по всем вопросам деятельности местной Организации;
- обращается в органы организации, во входящие в нее местные Организации и первичные группы с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью Организации;
- без доверенности заключает соглашения и договоры от имени Организации, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах и нормах, утвержденных руководящими органами Организации смет, имеет право первой подписи финансовых документов;
- организует работу аппарата организации, нанимает и увольняет работников, объявляет взыскания и поощрения работникам аппарата Организации;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации для единоличных исполнительных органов.

6.19. Первый заместитель председателя Организации действует от имени Организации без доверенности. Срок полномочий – 5 лет. Первый заместитель председателя Организации, заместители председателя организации совместно с председателем местной организации организуют текущую деятельность местной организации и осуществляют функции и полномочия по поручению председателя, Бюро Совета, Совета организации, вправе замещать председателя организации по мере необходимости и в рамках полномочий по

своим направлениям. По должности заместители председателя местной организации входят в состав Президиума Совета Организации.

6.20. Контрольно-ревизионным органом Организации является ревизионная комиссия организации. Контрольно-ревизионная комиссия избирается конференцией Организации в количестве 5 человек со сроком полномочий – 5 лет.

6.20.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации осуществляет контроль за соблюдением Устава, исполнением решений конференции Организации, Совета местной организации и Бюро Совета Организации, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, исполнением своих обязанностей должностными лицами Организации и ее структурных подразделений.

6.20.2. Руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии Организации осуществляет председатель Контрольно-ревизионной комиссии, который избирается ее членами из состава Контрольно-ревизионной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии на срок ее полномочий.

6.20.3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии организации осуществляет координацию деятельности членов ревизионной комиссии Организации, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые Контрольно-ревизионной комиссией .

6.20.4. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.20.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвует более половины действующего состава членов Контрольно-ревизионной комиссии. Члены Контрольно-ревизионной комиссии , сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктами 4.5. и 4.9. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Контрольно-ревизионной комиссии Организации и определении кворума заседания. Решения Контрольно-ревизионной комиссии Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

6.20.6. Решения на заседании Контрольно-ревизионной комиссии принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.20.7. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть членами Совета Организации, Бюро Совета Организации, ответственным секретарем .

6.20.8. Контрольно-ревизионная комиссия Организации проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности организации, а также целевые и внеплановые проверки, имеет право запрашивать и получать от членов Организации, всех руководящих, исполнительных органов организации, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов входящих в нее первичных групп, любых должностных лиц организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий.

6.20.9. Контрольно-ревизионная комиссия организации подотчетна конференции организации.

6.21. Для обеспечения документационной работы Совет организации вправе избрать ответственного секретаря организации на срок полномочий действующего состава Совета местной организации. Полномочия ответственного секретаря организации прекращаются досрочно решением Совета местной организации, в том числе в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений конференции организации, руководящих органов организации, председателя организации, руководящих органов Организации и неисполнение требований настоящего Устава.

6.21.1. Ответственный секретарь организации:

- организует и обеспечивает документационную работу в организации;
- организует учет членов Организации в организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов конференций, руководящих и иных выборных органов организации.

6.22. Все сотрудники аппарата организации назначаются на должность (увольняются) в соответствии с законодательством Российской Федерации только по заключению с ними (прекращению действия) трудового договора, который может быть заключён на срок, не превышающий срока полномочий действующего Совета организации. Председатель организации, первый заместитель председателя организации, заместители председателя и ответственный секретарь организации, в случае заключения с ними трудовых договоров и приема на работу в организацию также являются работниками аппарата организации. На всех вышеуказанных сотрудников распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

7. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации формируется на основе добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, поступлений от грантодателей, от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий Организации, от деятельности, приносящей доход, и других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственником всего имущества Организации является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся на рассмотрение конференции советом Организации и принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов Конференции при наличии кворума.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение) осуществляется по решению Конференции Организации. Решение о реорганизации Организации принимается квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов при наличии кворума.

В случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Организация может быть ликвидирована по решению суда.

9.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами Организации.

9.4. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

9.5. Все документы работников Организации передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский